



**VIJEĆE/SAVJET AGENCIJE**

Broj: 01-04-29-4-325-1/11  
Sarajevo, 10. 06. 2011. godine

Na temelju člana 12. Metodologije za obračun troškova završne faze u međuoperaterskom poštanskom prometu i terminalnih i tranzitnih troškova u međunarodnom poštanskom prometu i člana 3. Poslovnika o radu Vijeća Agencije broj 01.-27/07 od 05.12.2007. godine Vijeće Agencije na 7. sjednici održanoj dana 09. 06. 2011. godine, donosi

**UPUTSTVO**  
**ZA SNIMANJE KOLIČINA RAZMJENJENIH POŠTANSKIH**  
**POŠILJAKA U MEĐUOPERATERSKOM PROMETU**

**Član 1.**  
**(Predmet Uputstva)**

- (1) Uputstvo za snimanje količina razmijenjenih poštanskih pošiljaka u međuoperaterskom poštanskom prometu (u daljem tekstu Uputstvo) sačinjeno je kako bi se snimanjem razmijenjenih količina utvrdile obračunske cijene, koje će javni poštanski operateri primjenjivati u međusobnim obračunima, a u svrhu pravične raspodjele prihoda od poštanskih usluga koje zajedno obavljaju.
- (2) Uputstvom se definiše:
  - način snimanja količina razmijenjenih poštanskih pošiljaka,
  - način izračunavanja prosječne cijene jednog kilograma/komada razmijenjenih količina,
  - način izračunavanja obračunske cijene koju će koristiti javni poštanski operateri u međusobnim obračunima.

**Član 2**  
**(Prateći obrasci)**

Sastavni dio Uputstva su:

- dnevni list snimanja, obrazac (DLS), prema vrstama zaključaka,
- zbirni list snimanja, obrazac (ZLS), prema vrstama zaključaka,
- obračunski list snimanja, obrazac (OBLS), prema vrstama zaključaka.

**Član 3.**  
**(Listovi snimanja)**

- (1) Dnevni list snimanja sadrži kolone i redove u koje se dnevno evidentiraju, po vrstama, broju komada i težinskim stopama, pošiljke u unutrašnjem poštanskom prometu koje se otpremaju između javnih poštanskih operatera.
- (2) Zbirni list snimanja sadrži iste redove i kolone kao dnevni list snimanja u koje se nakon završenog snimanja unose objedinjeni podaci iz dnevnih listova snimanja, a prema označenim rubrikama.
- (3) Obračunski list snimanja sadrži redove i kolone u koje se unose, prema podacima iz zbirnih listova snimanja: broj komada pošiljaka prema stopama mase, ukupna težina pošiljaka po stopama mase i cijene prema cjenovnicima javnih poštanskih operatera koji su primili

pošiljke, po stopama mase. Obračunom unesenih podataka popunjavaju se ostale rubrike, a prema označenim rubrikama

- (4) Javni poštanski operateri koji međuoperatersku razmjenu obavljaju na više lokacija, dužni su na svakoj lokaciji popunjavati dnevne listove snimanja, sačiniti zbirni list snimanja na kraju snimanja i isti dostaviti u sjedište preduzeća radi objedinjavanja podataka iz zbirnih listova i konačnog sačinjavanja zbirnog lista snimanja iz kojeg će se koristiti podaci za popunjavanje obračunskog lista snimanja i konačnog utvrđivanja obračunske cijene.

#### **Član 4.**

(Vrste zaključaka)

- (1) Metodologijom je definisano da za razmjenu poštanskih pošiljka u međuoperaterskom prometu javni poštanski operateri sačinjavanju:
  - pismonosne zaključke, slovna oznaka "S"
  - zaključak knjiga, novina, časopisa i službenih glasila, slovna oznaka "z"
  - paketski zaključak slovna oznaka "P"
  - zaključak direktne pošte (adresovane pošiljke) slovna oznaka „DM“
- (2) Pošiljke iz zaključka direktne pošte se ne snimaju jer je Metodologijom propisan način obračuna koji se obavlja bez snimanja.

#### **Član 5.**

(Snimanje po vrstama)

Po vrstama pošiljaka snimaju se:

- Obične pošiljke
- Preporučene pošiljke "R"
- Vrijednosna pisma "V"
- tiskovine koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila
- Tiskovine (svežnjevi novina, časopisai službenih glasila) i knjige novine, časopisi i službena glasila.
- Paketske pošiljke.

#### **Član 6.**

(Snimanje po stopama mase)

Snimanje poštanskih pošiljka po stopama mase obavlja se na slijedeći način:

- (1) Pošiljke koje se otpremaju u pismonosnom zaključku "S" potrebno je podijeliti po vrstama pošiljaka na:
  - obične pošiljke
  - preporučene pošiljke
  - vrijednosna pisma
  - tiskovine koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila
- (2) Nakon podjele po vrstama pošiljaka potrebno je svaku vrstu podijeliti po stopama mase.
- (3) Nakon podjele po stopama mase vrši se prebrojavanje, vaganje, sačinjavaju se svežnjevi, te se dobiveni podaci upisuju u dnevni list snimanja.
- (4) Javni poštanski operater koji u težinskim stopama nema stopu mase od 21 gr do 50 gr rubriku ostavlja praznu. Pošiljke težine od 21 gr do 100 gr evidentira u stopu mase od 51 gr do 100 gr.

#### **Član 7.**

(Snimanje i evidentiranje običnih pošiljaka)

- (1) Obične pošiljke evidentiraju se u dnevnom listu snimanja u kolonu 2 i 3

- (2) U kolonu 2 upisuje se ukupan broj pošiljaka po stopama mase.
- (3) U kolonu 3 upisuje se ukupna težina pošiljaka po stopama mase.
- (4) U obične pošiljke evidentiraju se obična pisma, dopisnice i mali paket po slijedećim stopama mase:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 20 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 20 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 50 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 50 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 100 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 250 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 500 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 1000 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada

- (5) Ovako evidentirane obične pošiljke otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima običnih pošiljaka po stopama mase stavlja svežanjska nazivnica na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbirna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbirne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kratom sačinjenog zaključka.

### **Član 8.**

(Snimanje i evidentiranje preporučenih pošiljaka)

- (1) Preporučene pošiljke evidentiraju se u dnevni list snimanja u kolonu 4 i 5
- (2) U kolonu 4 upisuje se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka po stopama mase.
- (3) U kolonu 5 upisuje se ukupna težina preporučenih pošiljaka po stopama mase.
- (4) Preporučene pošiljke evidentiraju se po stopama mase na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 20 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 21 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 50 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 50 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 100 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 250 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 500 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 1000 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada

- (5) Ovako evidentirane preporučene pošiljke otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima preporučenih pošiljaka po stopama mase stavlja svežanjska nazivnica na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbirna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbirne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

#### **Član 9.**

(snimanje i evidentiranje vrijednosnih pisama)

- (1) Vrijednosna pisma evidentiraju se u kolonu 6 i 7
- (2) U kolonu 6 upisuje se ukupan broj komada vrijednosnih pisama po stopama mase.
- (3) U kolonu 7 upisuje se ukupna težina vrijednosnih pisama po stopama mase
- (4) Vrijednosna pisma evidentiraju se po stopama mase na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 20 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 20 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 50 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 50 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 100 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 250 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 500 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 1000 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada

- (5) Ovako evidentirana vrijednosna pisma otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima vrijednosnih pisama po stopama mase, stavlja svežanjska nazivnica na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbirna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbirne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kratom sačinjenog zaključka.

#### **Član 10.**

(Snimanje i evidentiranje tiskovine koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila)

- (1) U kolonu 8 i 9 evidentiraju se tiskovine koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila
- (2) U kolonu 8 upisuje se ukupan broj komada tiskovina po stopama mase.
- (3) U kolnu 9 upisuje se ukupna težina tiskovina po stopama mase .
- (4) Tiskovine se evidentiraju po stopama mase na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 20 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 21 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada

od 50 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 50 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 100 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 250 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 500 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 1000 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada

- (5) Ovako evidentirane tiskovine otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima tiskovina po stopama mase stavlja svežanjska nazivnica na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbirna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbirne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kratom sačinjenog zaključka.

#### **Član 11.**

(Sabiranje podataka u dnevnom listu snimanja za zaključak "S")

- (1) Nakon evidentiranja običnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, vrijednosnih pisama i tiskovina koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila, po broju i stopama mase, u koloni 10 u dnevnom listu snimanja upisuje se ukupan broj komada pošiljaka koji se dobije sabiranjem podataka podataka iz kolona 2, 4, 6 i 8, a u kolonu 11 ukupna težina pošiljaka po stopama mase koji se dobije sabiranjem podataka iz kolona 3, 5, 7 i 9.
- (2) Na kraju se saberu svi podaci u kolonama 10 i 11 i upisuje se ukupan zbir po težini i broju komada.

#### **Član 12.**

(Snimanje i evidentiranje tiskovina u zaključku knjiga, novina, časopisa i službenih glasila)

- (1) Tiskovine koje se otpremaju u zaključku knjiga, novina, časopisa i službenih glasila u dnevnom listu snimanja evidentiraju se u kolonama 12, 13, 14 i 15.
- (2) Pošiljke tiskovina koje se otpremaju u zaključku knjiga, novina, časopisa i službenih glasila potrebno je podijeliti u dvije vrste:
  - tiskovine – svežnjevi novina, časopisa i službenih glasila
  - tiskovine – knjige, novine, časopisi i službena glasila
- (3) Nakon podjele po vrstama pošiljke je dalje potrebno podijeliti po stopama mase.
- (4) Nakon podjele po stopama mase vrši se prebrojavanje i vaganje, te se dobiveni podaci upisuju u list snimanja u zato predviđene kolone.

#### **Član 13.**

(Evidentiranje svežnjeva novina, časopisa i službenih glasila)

- (1) Tiskovine – svežnjevi novina, časopisa i službenih glasila evidentiraju se kolone 12 i 13 na sljedeći način:

do 1 kg. Evidentira se ukupan broj svežnjeva tiskovina do 1 kg. i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva.

preko 1 kg do 2 kg	Evidentira se ukupan broj svežnjeva tiskovina od 1 do 2 kg. i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva
preko 2kg do 3 kg	Evidentira se ukupan broj svežnjeva tiskovina od 2 do 3 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva
preko 3 kg do 4 kg	Evidentira se ukupan broj komada svežnjeva tiskovina od 3 do 4 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva
preko 3 kg do 4 kg	Evidentira se ukupan broj komada svežnjeva tiskovina od 3 do 4 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva
preko 4 kg do 5 kg	Evidentira se ukupan broj komada svežnjeva tiskovina od 4 do 5 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva
preko 5 kg	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina preko 5 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva

- (2) Svežnjevi koji pripadaju istoj težinskoj skali uvezuju se u zbirne svežnjeve koje prati svežanjska nazivnica u koju se upisuju ukupna težina/ broj svežnjeva te težinske skale.

#### Član 14.

(Evidentiranje knjiga, novina, časopisa i službenih glasila)

- (1) Tiskovina – knjige, novine, časopisi i službena glasila evidentiraju se u kolonu 14 i 15, na sledeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 20 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 20 do 50 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 50 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 50 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 100 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 250 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 500 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 1000 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 2000 do 3000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 2000 do 3000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 3000 do 4000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 3000 do 4000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada
od 4000 do 5000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskovina od 4000 do 5000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada

- (2) Napominjemo da novine, časopisi i službena glasila ne mogu prelaziti 2 kilograma. Izuzetno knjiga koja je teža od 2 kg. a predstavlja nedjeljivu cjelinu može imati masu maksimalno do 5 kg.
- (3) Tiskovine se pakuju u svežnjeve prema težinskim stopama, sačinjava se svežanjska nazivnica u koju se upisuju rasponi mase, ukupna težina/ukupan broj komada.
- (4) Ukoliko ima više svežnjeva iste težinske skale na jednom od svežnjeva sačinjava se svežanjska nazivnica na koju se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svežnjeva te težinske skale. Sačinjene zbirne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

## **Član 15.**

(Snimanje i evidentiranje paketskih pošiljaka)

- (1) Paketske pošiljke snimaju se po broju komada a prema težinskim stopama.
- (2) Paketske pošiljke se evidentiraju u dnevne listove snimanja za paketske pošiljke, prema stopama mase u kilogramima i broju komada.
- (3) Dnevni list snimanja, zbirni list snimanja i obračunski list snimanja za paketske pošiljke sačinjeni su po masama stope od 1 do 20 kg i preko 20 kg. Javni poštanski operateri koji imaju stope mase do 1, 3, 5, 10, 15 i preko 15 kilograma, koriste listove snimanja sa stopama mase od 1 do 20 i preko 20 kg. Npr. Za stopu mase od 3 kg upisati u list snimanja u rubriku od 2 do 3 kg i tako za 5, 10, 15 i preko 15 u 16 kg.

## **Član 16.**

(Vrijeme snimanja)

- (1) Snimanje razmjenjenih količina pošiljaka u međuoperaterskom prometu će se obavljati u skladu sa članom 3. stav (2) Metodologije za obračun troškova završne faze u međuoperaterskom poštanskom prometu i terminalnih i tranzitnih troškova u međunarodnom poštanskom prometu (u daljem tekstu Metodologija).
- (2) Snimanje započinje 1. (prvom) otpremom 01. (prvog) dana kalendarskog mjeseca, a završava poslednjom otpremom u tom mjesecu, kad se tiče otpreme, kad se tiče prispjeća snimanje započinje po prispjeću prvog zaključka sačinjenog u mjesecu snimanja, a završava prispjećem zadnjeg zaključka iz tog mjeseca.

## **Član 17.**

(Sačinjavanje i ovjera dnevnih listova snimanja)

- (1) Dnevni list snimanja sačinjava javni poštanski operater koji vrši otpremu zaključaka, u četiri primjerka.
- (2) Javni poštanski operater u otpremi dužan je da:
  - nakon popunjenog dnevnog lista snimanja, odgovorni radnik potpiše sva četiri primjerka i ovjeri ih žigom dana i mjesta,
  - original i dvije kopije zajedno sa kartom zaključka stavi u vreću i otpremi odredišnom poštanskom centru,
  - četvrti primjerak zadrži u evidenciji.
- (3) Javni poštanski operater u prispjeću dužan je da:
  - Po prispjeću zaključka u odredišni poštanski centar pristupi otvaranju zaključka, izvrši sravnjenje prispjele količine sa podacima evidentiranim u dnevnom listu snimanja.
  - Nakon sravnjenja, izvrši ovjeru sva tri primjerka dnevnog lista snimanja. Original dnevnog lista snimanja i jednu ovjerenu kopiju vrati poštanskom centru koji je sačinio dnevni list snimanja, a treći primjerak zadržava za sebe.
  - Ukoliko se desi da nakon provjere podaci koji su upisani u dnevni list snimanja ne odgovaraju prispjelim količinama, dužan je da sačini odjavu o neispravnosti ili telefonom pokuša otkloniti neslaganja, te izvrši ispravku na prispjelim primjercima dnevnog lista snimanja, uz koju prilaže odjavu o neispravnosti i nakon toga isti ovjeri i otpremi poštanskom centru koji je sačinio dnevni list snimanja.

## **Član 18.**

#### (Sačinjavanje - unos podataka i ovjera zbirnih listova snimanja)

- (1) Po završetku snimanja javni poštanski operater koji je otpremao pošiljke i sačinjavao dnevne listove snimanja, na osnovu ovjerenih originalnih dnevnih listova snimanja, sačinjava zbirni list snimanja u dva primjerka.
- (2) Javni poštanski operater koji obavlja razmjenu zaključaka sa drugim javnim operaterom/ima vrši na više lokacija, prikuplja zbirne listove sa svih lokacija i sačinjava zbirni list snimanja u koji su unesene sve razmijenjene količine poštanskih pošiljaka.
- (3) Unos podataka u zbirne listove snimanja vrši se iz rubrika dnevnih listova snimanja koje su identične u obadva lista.
- (4) U cilju bržeg postupka sačinjavanja obračunskog lista snimanja, javni poštanski operater koji sačinjava zbirne listove snimanja, iste će na najbrži mogući način (faksom ili elektronskim putem) uputiti javnom/im poštanskom/im operateru/ima koji je/su obavio/li završnu fazu, radi ovjere. Javni poštanski operateri koji su obavili završnu fazu, dostavljene zbirne listove će, nakon ovjere, istim putem vratiti.

#### **Član 19.**

##### (Sačinjavanje obračunskog lista snimanja i unos podataka)

- (1) Obračunski list snimanja sačinjava se na osnovu podataka iz zbirnog lista snimanja po vrstama zaključaka.
- (2) Unos podataka u obračunski list snimanja za pošiljke iz "S" zaključka se vrši na sljedeći nači:
  - u rubriku 2 broj komada pošiljaka, po stopama mase, unosi se zbir svih komada pošiljaka iz zbirnog lista snimanja kolona 2, 4, i 6, osim tiskovina iz "S" zaključka koje se unose u posebnu rubriku.
  - u rubriku 3 težina pošiljaka, po stopama mase, unosi se zbir svih težina pošiljaka iz zbirnog lista snimanja kolone 3, 5 i 7, osim težina tiskovina iz "S" zaključka koje se unose u posebnu rubriku.
  - u rubriku poštarina, po stopama mase, unose se poštarine iz važećeg cjenovnika javnog poštanskog operatera koji je primio pošiljke.
  - u rubriku iznos poštarine kolona 5, po stopama mase unose se iznosi koji se dobiju množenjem broja komada pošiljaka kolona 2 i poštarine po stopama mase kolona 4.
  - po istom postupku popunjavaju se podaci za tiskovine u zato predviđene rubrike.
- (3) Nakon unosa svih podataka po rubrikama, vrši se sabiranje broja komada, težina i iznosa poštarina, po horizontali i vertikalni, te se ti zbrojevi upisuju u predviđene rubrike.
- (4) Na kraju se po stopama mase sabere:
  - ukupan broj komada tiskovina kolona 6 i ukupan broj komada ostalih pošiljaka iz "S" zaključka kolona 2 i zbir se upisuje u kolonu 10.
  - ukupna težina tiskovina kolona 7 i ukupna težina ostalih pošiljaka iz "S" zaključka kolona 3 i dobije se ukupna težina pošiljaka u "S" zaključku izražena u gramima i zbir se upisuje u kolonu 11.
  - ukupno naplaćeni iznos poštarina za tiskovine (kolona 9) i ukupno naplaćeni iznos poštarine za ostale pošiljke u "S" zaključku (kolona 5) i zbir se upisuje u kolonu 12.
- (5) Nakon popunjavanja kolona 10, 11 i 12 iste se sabiraju po vertikalni. Dobiveni zbir u koloni 11 je ukupna težina poštanskih pošiljaka otpremljenih u zaključku "S", a dobiveni zbir u koloni 12 je ukupan iznos poštarine. Ukupna težina zaključka i ukupna poštarina zaključka su elementi za izračunavanje prosječne poštarine (PP) po jednom kilogramu pošiljaka.
- (6) Unos podataka u obračunski list snimanja za pošiljke iz "Z" zaključka popunjava se na identičan način kao za pošiljke iz "S" zaključka, a prema označenim rubrikama.



- (7) Unos podataka u obračunski list za snimanje paketskih pošiljaka unosi se prema priloženom obrascu.

#### **Član 20.**

(Prosječna poštarina 1 kg pošiljaka)

- (1) Prosječna poštarina 1000 grama razmijenjenih poštanskih pošiljaka u "S" zaključku dobiva se tako što se ukupan iznos naplaćene poštarine podijeli sa ukupnom težinom pošiljaka iz člana, 19. stav (5) ovog Uputstva. Dobijeni rezultat se množi sa 1000 i na taj način se dobije **prosječna poštarina (PP) za 1 kg pošiljaka**.
- (2) Isti postupak, kao u prethodnom stavu ovog člana, se primjenjuje za izračunavanje prosječne poštarine za 1 (jedan) kg. pošiljaka iz „z“ zaključka i za paketske pošiljke.

#### **Član 21**

(Obračunska cijena troškova završne faze)

Primjenom člana 5. stav (4) Metodologije, a koristeći podatke o prosječnoj poštadini iz člana 20. ovog Uputstva, na obračunskom listu izračunava se obračunska cijena završne faze na sljedeći način:

- prosječna poštarina za 1 kg pošiljaka se množi sa 50% i dobija se obračunska cijena završne faze,  $PP \times 50\% = OCZF \text{ KM/kg}$

#### **Član 22.**

(Ovjera tačnosti)

- (1) Javni poštanski operater koji je sačinio zbirne listove snimanja i obračunske listove snimanja, te utvrdio obračunske cijene troškova završne faze, ovjerava obrasce i po dva primjerka otprema javnom poštanskom operateru koji je obavio završnu fazu.
- (2) Javni poštanski operater koji je obavio završnu, vrši kontrolu dostavljenih podataka, te kad utvrdi tačnost podataka, ovjerava obrasce i po jedan primjerak vraća nazad javnom poštanskom operateru koji ih je sačinio.
- (3) Nakon međusobnog usaglašavanja i ovjere obrazaca smatra se da se utvrđene cijene mogu koristiti u međusobnim obračunima.
- (4) U koliko jedan javni poštanski operater ne želi ovjeriti zbirne listove snimanja, a ovjerio je sve dnevne listove snimanja, javni poštanski operater koji je sačinio zbirne listove snimanja, će na osnovu istih sačiniti obračunske listove snimanja i utvrditi obračunsku cijenu.

#### **Član 23.**

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo čini sastavni dio Metodologije, objavljuje se u službenim glasilima u Bosni i Hercegovini i istovremeno sa Metodologijom stupa na snagu.

Predsjedavajući Vijeća Agencije

Delivoje Đerić dipl.ecc.